

# Настройка специалистов

Персонал клиники необходимо добавлять для учета специалистов, их графиков работы и оказываемых ими услуг. Также по этим учетным записям имеется возможность просматривать данные специалистов, их пациентов и другие сведения, связанные с их работой (в модуле Отчёты). Перед добавлением нового специалиста следует пройти по указанному пути: Настройки-График работы-Специалисты. В форме "Специалисты" продемонстрированы все сотрудники медицинского учреждения, их должности и отделения (рис.1). Здесь имеется возможность найти необходимого специалиста по филиалам (если в клинике более одного филиала), настроить фильтр по отделениям, специализациям, тегам, а также просмотреть работающих и уволенных сотрудников.

На этой странице:

- [Карточка специалиста](#)
- [Категории услуг](#)
- [Вознаграждение](#)
- [Видеоинструкция](#)

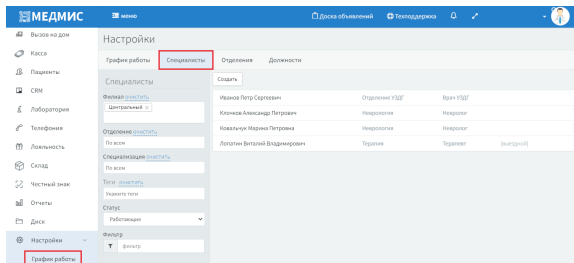


Рис. 1 Демонстрация списка сотрудников

## Карточка специалиста

Для добавления специалиста следует кликнуть по кнопке Создать, которая находится сверху ФИО специалистов (см. рис. 1). Откроется форма настройки "Новый специалист" (рис. 2), в которой необходимо заполнить обязательные поля:

- *Фамилия, Имя, Отчество;*
- *Отделение;*
- *Должность;*
- *Филиал.*

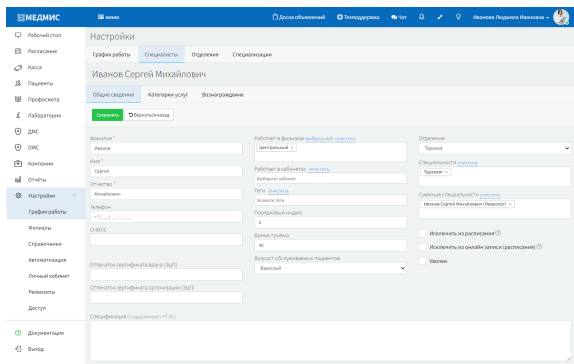


Рис. 2 Заполнение карточки специалиста

Дополнительно, имеется возможность указать Время приема данного специалиста.

По умолчанию, в МЕДМИС при создании графика, интервал приема выставляется 30 минут. Но если в карточке специалиста указать время приема, то при создании графика работы этому специалисту, автоматически будет выставлен интервал приёма, указанный в карточке.

В карточке специалиста есть возможность выбора типа обслуживания: Детский и/или Взрослый. Эта информация указывается в строке Возраст обслуживаемых пациентов. Если в карточках врачей указать возраст, то регистраторы с помощью фильтров смогут отобразить расписание только тех специалистов, который ведут прием по необходимому типу приёма- детскому или взрослому.

Также специалистам можно присваивать Теги, например, тег "выездной". По данному тегу регистраторы могут настроить фильтрацию в разделе Расписание и увидеть кто сегодня работает выездным врачом.

При заполнении карточки, в графе Порядковый индекс можно указать определенный индекс для каждого специалиста. Порядковый индекс дает возможность редактировать порядок отображения специалистов в вертикальном виде расписания.

Сотрудник медицинского учреждения может работать за целый день в двух, а то и в трёх кабинетах. Для этого случая используется ячейка Работает в кабинетах, в которой можно выбрать необходимые кабинеты из списка. За специалистом имеется возможность закреплять более одного кабинета (рис. 2).

Смежные специальности. Если врач работает по нескольким специальностям, в карточке имеется возможность привязать вторую карточку специалиста. Это позволит избежать создания двух записей на одно и то же время, но по разным специальностям.

Справа в карточке специалиста имеется возможность устанавливать флаги (рис. 5):

- **Исключить из расписания.** При установке данного флага специалист перестает отображаться в разделе График работы;
- **Исключить из онлайн-записи (расписания).** При установке данного флага специалист исключается из публикации расписания в источниках онлайн-записи (виджет на сайте клиники, DOCDOC, Prodoctorov, NaPopravku);
- **Уволен.** Данный флаг устанавливается в случае увольнения специалиста медицинского учреждения.

После заполнения всех необходимых полей вкладки "Общие сведения" следует нажать на кнопку Сохранить.

## Категории услуг

После сохранения общих сведений появится вкладка "Категория услуг". В поле "Категории услуг" имеется возможность указать те категории услуг, которые в последующем будут выводиться при создании счета, относящиеся к данному специалисту. А так же имеется возможность указать в поле "Исключения" услуги, не оказываемые данным специалистом (рис.3).

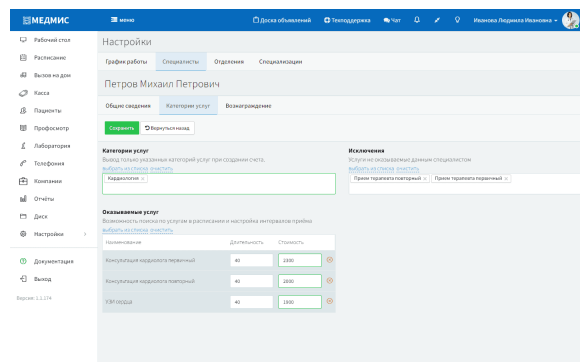


Рис.3 Заполнение вкладки "Категория услуг"

В этой же вкладке имеется возможность привязки к специалисту оказываемых им услуг и настройки интервала приема.

Для этого необходимо в разделе Оказываемые услуги нажать на кнопку Выбрать из списка. После этого откроется прайс в котором необходимо выбрать услуги, которые оказывает данный врач.

Данный функционал позволяет в разделе Расписание осуществлять поиск по услугам. Если регистраторы при создании записи на прием в фильтре Услуга укажут услугу, которую хочет получить пациент, то система выдаст расписание только тех специалистов, которые ее оказывают.

Если в карточке специалиста настроить длительность приема для оказываемых услуг, то при создании счета в визите на прием, интервал приема будет изменен автоматически. Это позволяет для каждого врача устанавливать свой интервал и отображать длительность процедуры в расписании.

При необходимости, в этом же окне имеется возможность указания цен для оказываемых услуг. В этом случае, при создании счета стоимость услуги автоматически будет подтягиваться из карточки специалиста.

После заполнения всех необходимых полей следует сохранить изменения.

## Вознаграждение

В системе МЕДМИС имеется возможность устанавливать вознаграждение специалистам: в процентах и рублях. Для настройки вознаграждения от оказанных услуг специалиста необходимо открыть вкладку "Вознаграждение" в карточке специалиста.

При указании индивидуальных ставок на позиции необходимо развернуть категорию услуг (например, Неврология на рис. 4) с помощью кнопки Развернуть и указать ставку.

**Рассмотрим пример:** пациенту была назначена услуга "Консультация врача-невролога" стоимостью 1000 руб. После того как услуга будет оплачена пациентом врач заработает вознаграждение 10% от оказанной услуги, то есть 100 руб.

Категория	%	Р	Сохранить
Блокада паравerteбральная	0	Р	
Консультация врача-невролога	10	Р	
Массаж	0	Р	
Блокада триггерных точек	10	Р	
Последняя процедура	0	Р	
Глубокая мануальная терапия на триггерных зонах	0	Р	
Массаж всего тела	0	Р	
Консультация психотерапия	0	Р	
Динамометрия кистей рук	0	Р	

Рис. 4 Настройка ставок для специалистов

Для определения ставки на всю категорию услуг достаточно установить значение, относящееся к группе в целом.

**Пример:** напротив категории "Неврология" указать 15%. Это означает, что данный процент будет относиться ко всем услугам, принадлежавшим к этой категории (рис. 5).

**ВАЖНО:**

При указании ставки хотя бы для одной из услуг в категории (пример, Неврология) ставка, указанная напротив категории, будет проигнорирована Системой.

Категория	%	Р	Сохранить
Неврология	15	Р	
Блокада паравerteбральная	0	Р	
Консультация врача-невролога	0	Р	
Массаж	0	Р	
Блокада триггерных точек	0	Р	
Последняя процедура	0	Р	

Рис. 5 Установка ставки для категории

После указания всех необходимых ставок необходимо нажать на кнопку Сохранить.

## Видеоинструкция

Ниже представлен видеоматериал по созданию должности, отделения медицинской организации, специалиста, настройка его вознаграждения в медицинской системе МЕДМИС.

Для удобного просмотра рекомендуется нажать на кнопку "Во весь экран" и при необходимости выбрать качество 720p.

### Связанные страницы

- [Создание графика работы](#)
- [Удаление графика работы](#)
- [Специализации и Отделения](#)
- [Настройка специалистов](#)
- [Настройка длительности визита](#)