

Руководство пользователя

С целью упрощения работы с документацией инструкции по каждому модулю или отдельному процессу распределены по разделам. Для поиска материала в документации рекомендуем воспользоваться навигационной панелью в с левой части страницы, либо поиском — поисковая строка в правом верхнем углу.

 При внедрении МЕДМИС рекомендуем изучить все разделы последовательно.

Разделы

п. п.	Наименование	Ссылка	Описание
1.	Регистратура	Перейти в раздел	В разделе приведена инструкция по работе регистраторов с описанием процесса записи пациентов на приём, оформления договоров и приема оплаты (кассовых операций).
2.	Касса	Перейти в раздел	Здесь собраны инструкции по проведению финансовых операций в МЕДМИС, такие как создание счетов, оплата, отмена платежа и другие.
3.	АРМ врача	Перейти в раздел	Автоматизированное рабочее место врача содержит инструкции для работы врача в медицинской информационной системе . В разделе описывается: аутентификация в системе, просмотр графика записи пациентов, инструкции по приему пациентов и работе с протоколами (ЭМК).
4.	Отчеты	Перейти в раздел	Раздел предоставляет информацию о созданных и отмененных записях на прием, оказанных услугах специалистами клиники, количестве и названии услуг, которые были оказаны по направлению от реферального агента.
5.	Склад	Перейти в раздел	Раздел документации содержит инструкции по настройке и использованию модуля Склад.
6.	Телефония		в разработке
7.	CRM		в разработке
8.	Лаборатория	Перейти в раздел	Раздел предоставляет информацию процесса обработки всех стадий клиники, осуществляющих проведение анализов как во внутренних, так и внешних лабораториях.
9.	Лояльность	Перейти в раздел	Раздел документации содержит инструкции по применению лояльности к клиентам в виде скидок и акций на услуги, скидочных, накопительных, подарочных карт. А так же в разделе приведена информация по видам отчетов и графиков, относящихся к модулю Лояльность.